



Stellenausschreibung

Die **Wohnungsgenossenschaft „Treptow-Süd“ eG** verwaltet rund 1.500 Wohnungen in Adlershof und Niederschöneweide und sorgt unter anderem durch den Betrieb einer Begegnungsstätte für soziale Angebote und stabile Nachbarschaften. Sie besteht seit über 65 Jahren und hat kontinuierlich den Bestand durch Modernisierung und Erneuerung entwickelt. 16 Teammitglieder arbeiten an einer sozialen und zukunftsorientierten Bewirtschaftung der Bestände und der Betreuung der Mitglieder.

Ab sofort suchen wir

neue Teammitglieder (w/m/d) für den kaufmännischen Bereich in unserer Genossenschaft.

Die Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen alle immobilienwirtschaftlichen und genossenschaftlichen Verwaltungsvorgänge:

- Mieter- und Mitgliederbetreuung
- alle Aufgaben zur Bewirtschaftung des Wohnungsbestandes
- Abschluss und Veränderung von Nutzungsverträgen
- Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Mietenberechnung, Betriebskostenabrechnung
- Mieten-, Mitglieder- und Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung, Verfolgung und Auswertung von Wirtschafts- und Liquiditätsplänen
- Vorbereitung, Veränderung und Überwachung von Dienstleistungsverträgen
- technisches Bestandsmanagement

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt oder ein entsprechendes abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium, gerne auch mit Zusatzqualifikation als Immobilienökonom/-in oder Bilanzbuchhalter/-in
- Interesse an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit in der Wohnungsverwaltung oder im Rechnungswesen
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse mit der Bereitschaft zur weiteren Digitalisierung der wohnungswirtschaftlichen Prozesse
- Leben des genossenschaftlichen Gedankens

Was können Sie bei uns erwarten:

- geregelte Arbeitszeiten (37 h/Woche) mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- eine an den Tarif der Wohnungswirtschaft angelehnte attraktive Vergütung
- Zuschuss zur Altersvorsorge
- vielseitige und abwechslungsreiche Arbeitsplätze in der genossenschaftlichen Verwaltung und verschiedene Einsatzmöglichkeiten nach persönlichen Fähigkeiten und Vorlieben
- Möglichkeit zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungsangeboten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- ein kleines, engagiertes und hilfsbereites Team mit kurzen Entscheidungswegen

Bewerbungen mit Ihrem Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweisen für die berufliche Qualifikation sowie Angabe der Gehaltsvorstellung senden Sie (gerne auch per E-Mail) an

Wohnungsgenossenschaft „Treptow-Süd“ eG

Vorstand

Neltestraße 2, 12489 Berlin

E-Mail: info@wg-treptow-sued.de

Berlin im März 2025