



Wohnungsgenossenschaft „Treptow-Süd“ eG

Stellenausschreibung

Die **Wohnungsgenossenschaft „Treptow-Süd“ eG** verwaltet rund 1.500 Wohnungen in Adlershof und Niederschöneweide und sorgt unter anderem durch den Betrieb einer Begegnungsstätte für soziale Angebote und stabile Nachbarschaften. Sie besteht über 65 Jahre und hat kontinuierlich den Bestand durch Modernisierung und Erneuerung entwickelt. 16 Mitarbeiter arbeiten an einer sozialen und zukunftsorientierten Bewirtschaftung und Weiterentwicklung der Bestände und der Betreuung der Mitglieder.

Ab sofort suchen wir

ein Teammitglied (w/m/d) zur Verstärkung unserer Abteilung Finanzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Rechnungswesen/Buchhaltung inkl. der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahn- und Klagewesen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Mitgliederwesen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Erstellung, Verfolgung und Auswertung von Wirtschafts- und Liquiditätsplänen
- Zuarbeiten und Statistiken für den Vorstand, die Gremien und Verbände

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen, idealerweise eine Ausbildung als Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit gleichwertigen Kenntnissen
- Interesse an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit im Rechnungswesen
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse (MS Office) mit der Bereitschaft zur weiteren Digitalisierung der wohnungswirtschaftlichen Prozesse
- Leben des genossenschaftlichen Gedankens

Was können Sie bei uns erwarten:

- Flexible Arbeitszeiten (37 h/Woche) mit Arbeitszeitkonto und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, 30 Urlaubstage
- Eine an den Tarif der Wohnungswirtschaft angelehnte attraktive Vergütung
- Freiwillige soziale Arbeitgeberleistungen (z. B. Versicherungen, Jobrad, Getränke, ...)
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- Einen vielseitigen, abwechslungsreichen und modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungsangeboten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, aber starken, offenen und hilfsbereiten Team mit kurzen Entscheidungswegen. Gegenseitige Wertschätzung und Respekt gehören zur Unternehmenskultur ebenso wie Vertrauen und Fairness.

Bewerbungen mit Ihrem Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweisen für die berufliche Qualifikation sowie Angabe der Gehaltsvorstellung erbitten wir (gerne auch per E-Mail) an

Wohnungsgenossenschaft „Treptow-Süd“ eG

Vorstand

Neltestraße 2, 12489 Berlin

E-Mail: info@wg-treptow-sued.de

Berlin, 27. März 2025